



**COMUNE DI
CASCIANA TERME LARI**

DECRETO DEL SINDACO N.28 DEL 30/09/2019

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE AL CITTADINO
DEL COMUNE**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al comma 2 prevede che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL – Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018, prevedono la possibilità per gli enti locali di istituire le cosiddette posizioni organizzative;

Ricordato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 16.06.2014, è stata approvata la struttura del Comune di Casciana Terme Lari, articolata in 4 Servizi:
 - o Servizio Affari Generali;
 - o Servizio Risorse per le Imprese e il Territorio;
 - o Servizio Risorse al Cittadino;
 - o Servizio Vigilanza;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 20.02.2019, immediatamente eseguibile, si è proceduto a compiere una ricognizione e modifica di detta struttura organizzativa, la quale risulta comunque confermata nella suddetta articolazione;

- con la medesima deliberazione è stata al contempo effettuata una ricognizione dell'area delle posizioni organizzative, a seguito della quale sono state rilevate e confermate quattro posizioni organizzative di natura gestionale, di cui all'art. 13, comma 1, lettera a) del CCNL – Comparto Funzioni Locali 21.5.2018, coincidenti con i responsabili delle quattro strutture apicali dell'ente;

- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 17/04/2015 entrato in vigore il 26 giugno 2015, il quale all'art. 59 “Disposizioni Transitorie e Finali” , prevede che *“Gli atti normativi, i bilanci e gli atti di pianificazione degli estinti Comuni di Casciana Terme e di Lari restano in vigore per l'ambito territoriale a cui si riferiscono fino all'approvazione dei nuovi atti in quanto compatibili con il presente Statuto. Fino all'approvazione dei nuovi corrispondenti atti i regolamenti approvati e vigenti al 31 dicembre 2013 in uno solo degli estinti comuni di Casciana Terme e di Lari, in quanto compatibili con il presente Statuto, estendono il proprio vigore su tutto il territorio del Comune di Casciana Terme Lari. Fino all'approvazione dei nuovi atti da parte degli organi competenti si applicano, in quanto compatibili con il presente Statuto, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, il regolamento dei controlli interni, il regolamento di contabilità e economato dell'estinto Comune di Lari in vigore al 31.12.2013.”;*

Posto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 20.02.2019, immediatamente eseguibile, sono stati approvati i nuovi criteri per il conferimento, la revoca e la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa e preso atto, nell'ambito di essi, dei requisiti per l'accesso alle posizioni organizzative e dei parametri di valutazione previsti per l'individuazione dei soggetti cui conferire detti incarichi;

Considerato che:

- con proprio Decreto n. 3 del 28/02/2019, è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino alla Dott.ssa Nicoletta Costagli, fino alla scadenza del mandato amministrativo;

- con successivi Decreti nn. 9/2019 e 18/2019, detto incarico è stato prorogato, fino al 30 settembre 2019;

Rilevato di dover procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino di questo Ente e al conferimento del relativo incarico di posizione organizzativa;

Ritenuto, in considerazione delle significative competenze tecniche e conoscenze specialistiche possedute e della contraddistinta capacità professionale sviluppata, di conferire detto incarico alla Dott.ssa Nicoletta Costagli, in possesso dei requisiti previsti da questo Ente per l'accesso alla posizione organizzativa;

Posto che, ai fini dell'attribuzione di incarichi amministrativi di vertice, il D.Lgs. 39/2013, il DPR 62/2013 e il codice di comportamento approvato dall'Ente impongono, nei confronti del soggetto individuato, la preventiva verifica della insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

Acquisita, a tal fine, da parte della Dott.ssa Nicoletta Costagli, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, depositata agli atti d'ufficio;

Preso atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 27.02.2019, immediatamente eseguibile, sono state approvate le pesature delle posizioni organizzative e quantificate le relative indennità di posizione;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

- Di nominare la Dott.ssa Nicoletta Costagli Responsabile del Servizio Risorse al Cittadino, conferendo alla stessa l'incarico della relativa posizione organizzativa, dal 01/10/2019 fino al 31/12/2020;
- Di attribuire, stante la determinazione della pesatura della posizione organizzativa effettuata mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 27.02.2019, alla sopramenzionata alla Dott.ssa Nicoletta Costagli l'indennità di posizione annua di € 12.800,00 da corrisondersi in tredici mensilità;

DISPONE

- Il presente atto è comunicato alla interessata, al Segretario Comunale e alla Giunta.

**Mirko Terreni /
ArubaPEC S.p.A.**